

Название курса	МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
Лектор – степень, звание, фамилия, имя, отчество	Старший преподаватель каф. лингвистики и информационных технологий Алексеева Наталия Ивановна
Целевая аудитория (отделение, курс):	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: Лингвистика, Бакалавриат, 1-ый курс ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: преподавание, межкультурная коммуникация, перевод, культурология (отделение Л и МКК)
Цели и задачи курса	<p>Целью освоения дисциплины является формирование основных ИКТ - компетенций (уровень продвинутого пользователя) для активного их использования во время обучения и в профессиональной деятельности выпускника (педагогической, проектной, научно-исследовательской, прикладной -переводческой, редакторской, аналитической, и т.д.).</p> <p>Изучение дисциплины формирует составляющую информационной компетенции: владение современными информационными технологиями, работой с компьютером и глобальными информационными сетями; понимание сущности и значения информации в развитии современной цивилизации, владение основными методами и средствами ее получения, хранения и переработки</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: общие принципы работы ЭВМ, виды информации, способы ее представления и действия над информацией; базовые понятия, основные службы и сервисы Интернета для полноценного использования информационных и коммуникативных возможностей Интернета; методы поиска информации в WWW; структуру и технологию работы изучаемых информационных систем;</p> <p>Уметь: решать различные задачи учебной и профессиональной деятельности с применением компьютерных технологий</p> <p>Владеть: приемами работы в операционной системе Windows; технологиями подготовки документов в современном текстовом процессоре на примере работы с пакетом MS Word; технологиями обработки числовых, текстовых типов данных в электронных таблицах на примере работы с пакетом MS Excel; графическими возможностями пакета MS Office</p>
Тематика курса (охватываемые вопросы, что будут изучать)	<p>Модуль 1. Компьютерные технологии обработки информации. Информация, ее виды и свойства, действия над информацией, выполняемые компьютером.</p> <p>Международные системы кодирования информации.</p> <p>Архитектура современных ЭВМ. Устройство ПК.</p> <p>Виды программного обеспечения. Организация хранения информации.</p> <p>Назначение и основные функции операционных систем (ОС).</p> <p>Классификация прикладного программного обеспечения (ПО).</p> <p>Основы работы с операционной системой Windows XP.</p> <p>Модуль 2. Информационные ресурсы компьютерных сетей</p> <p>Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети. Основы работы в локальной компьютерной сети</p> <p>Глобальные сети. Общие принципы организации. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Основные виды услуг на Internet.</p> <p>Всемирная паутина (World Wide Web). Язык разметки гипертекстов HTML.</p> <p>Навигация по WWW. Сохранение информации.</p> <p>Работа с поисковыми системами и каталогами. Приемы поиска. Этапы поисковой процедуры.</p> <p>Обзор современных средств создания Web-страниц.</p> <p>Электронная почта (e-mail). Сетевой этикет.</p> <p>Электронные конференции.</p> <p>Web 2.0 сервисы. Обзор возможностей Web 2.0 сервисов в межкультурной коммуникации, преподавании иностранных языков, переводе</p> <p>Модуль 3. Подготовка документов в текстовом редакторе Microsoft Word</p> <p>Модуль 4. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel</p>
Продолжительность курса (1 или 2 семестра)	Один семестр (осень), 32ч

На каком языке читается:	Русский
Итоговый контроль (зачет, экзамен, примерные вопросы)	Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.
Список вопросов	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действия над информацией, выполняемые компьютером. 2. Представление информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование информации. Международные системы кодирования (ASCII, Unicode,...) 3. Устройство ПК. 4. Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. 5. Виды программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение, классификация. 6. Назначение и основные функции операционных систем. 7. Организация хранения информации, понятие файловой системы (FAT32, NTFS).. 8. Файлы. Типы файлов. Каталоги. Полное имя файла. Атрибуты файла. Основные операции над файлами и каталогами. 9. Windows XP: Учетная запись. Права пользователя. Рабочий стол и его свойства. Справочная система Windows. Контекстное меню. Работа с главным меню. Работа со стандартными программами Windows. Панель задач. Панель управления. Установка, удаление программ. 10. Windows XP: возможности проводника. Назначение и использование буфера обмена (Cut, Copy, Paste, Paste Special). Ярлыки. Связывание, внедрение объектов. 11. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети. 12. Работа в локальной компьютерной сети. Организация совместного доступа к устройствам и папкам. Полное имя компьютера. Домен. 13. Глобальные сети. Общие принципы организации. 14. Аппаратные средства и протоколы обмена информацией. Домен, доменное имя. Доменные имена 1 уровня. Понятие о URL. 15. Основные виды услуг на Internet. 16. Электронная почта (e-mail). Прием и отправка простых писем. Присоединение файлов к электронному письму. Сетевой этикет 17. Всемирная паутина (World Wide Web). Язык разметки гипертекстов HTML. Работа в Internet Explorer. Навигация по WWW. Сохранение информации. 18. Работа с поисковыми системами и каталогами. 19. Web 2.0 сервисы. Базовые понятия. Возможности использования в профессиональной деятельности. 20. Назначение, область применения текстового редактора Microsoft Word. Входные/выходные форматы. 21. MS Word: Открытие, создание и сохранение документов. Использование шаблонов. Ввод, перемещение и выделение. 22. MS Word: Форматирование документа. (Форматирование символов, форматирование абзацев, добавление границ и заливки, автоматическое форматирование, списки) 23. MS Word: Разметка страницы. (Изменение полей, размера и ориентации страницы, номера страниц, вставка разрывов страниц и разделов, колонтитулы, колонки) 24. MS Word: Найти и заменить, автозамена и автотекст, сноски, настройка Панели инструментов, проверка правописания, перевод, вставка математических формул. 25. MS Word: Представление информации в табличной форме. 26. MS Word: Импорт рисунков и создание графических объектов. 27. MS Word: Использование стилей и шаблонов. Создание оглавления. 28. MS Office: Использование стилей, шаблонов, мастеров 29. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel: назначение, область применения, интерфейс программы. Создание открытие и сохранение рабочей книги. Работа с книгами и листами. Обмен данными с другими приложениями. 30. MS Excel: Типы данных. Ввод данных и выделение ячеек. Автозаполнение на смежных ячейках. Форматирование данных. Форматирование листов. 31. MS Excel: Поиск и замена данных. Вставка, копирование и перемещение данных и ячеек. Проверка орфографии. 32. MS Excel: Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами. Использование строки формул. Ссылки на ячейку или группы ячеек. Различия

	<p>между относительными и абсолютными ссылками.</p> <p>33. MS Excel: Использование функций. Применение функций различных категорий (функции обработки текста, работы с датой и временем, финансовые, логические, арифметические и тригонометрические, статистические)</p> <p>34. MS Excel: Построение, редактирование и форматирование диаграмм.</p> <p>35. MS Excel: Управление списками. Сортировка данных в списке. Автофильтр. Расширенный фильтр.</p>
Список литературы	<p>а) основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фигурнов В.Э. IBM IBM PC для пользователя. Краткий курс 7-е издание. – Инфра-М, 2006г 2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере / под редакцией Н.В. Макаровой - М., Финансы и статистика, 2006 3. Информатика. (Для студентов гуманитарных специальностей) / А.Н. Степанов - СПб.: Питер-Юг, 2006 <p>б) дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Титова С.В. Ресурсы и службы Интернета в преподавании иностранных языков./М.: Издательство Московского университета, 2003 5. Информатика. Учебник / Под редакцией Н.В. Макаровой – М: Финансы и статистика, 2006 6. Левин Джон, Рейнхоуд, Арнолд, Левин-Ян Маргарет Internet для “чайников”: краткий справочник: Пер с англ. – М.: изд дом “Вильямс”, 2004г 7. Гусев В.С. Эффективный поиск информации в Internet. Самоучитель. – Диалектика, 2004г 8. Авторские компьютерные презентации преподавателей по устройству компьютера, Интернет, компьютерным системам MS Word, Ms Excel. <p>в) Интернет-ресурсы</p>